

Administration de l'enregistrement et des domaines

Communication concernant le dépôt des déclarations TVA par Internet (système eTVA)

Le 9 janvier 2008, Jeannot Krecké, Ministre de l'Economie et du Commerce extérieur, et Claude Wiseler, Ministre de la Fonction publique et de la Réforme administrative, ont annoncé l'introduction de la signature électronique dans des applications en ligne qui verront le jour au premier semestre 2008, dans le contexte de l'e-Government. Le communiqué de presse est accessible sous https://www.luxtrust.lu/fileadmin/user_upload/news/Communique_de_presse.pdf.

Depuis le 18 mars 2008, l'accès au système eTVA pour le dépôt de vos déclarations TVA par Internet nécessite l'utilisation d'une carte à puce professionnelle (smartcard pro) émise par LuxTrust S.A. (<http://www.luxtrust.lu>). L'accès fonctionne uniquement avec une carte à puce professionnelle (smartcard pro). Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ne fonctionnent plus.

Cette carte à puce vous procurera les avantages suivants:

- A) La carte vous permettra d'obtenir sur demande un accès à d'autres applications en-ligne, par exemple: Multiline (<http://www.multiline.lu/>), Administration des Douanes et Accises - Paperless Douanes et Accises (PLDA) (<http://www.do.etat.lu/>) et à partir du 2^e trimestre 2008, Registre de Commerce et des Sociétés (eRCS) (<http://www.rcsl.lu/>). Vous n'aurez plus besoin de mémoriser un nom d'utilisateur et un mot de passe différent pour chaque application; le code PIN de votre carte à puce vous donnera automatiquement accès à toutes ces applications.
- B) Cette solution d'accès est hautement sécurisée car il faut être en possession de la carte à puce pour pouvoir se connecter au système eTVA et les éléments d'identification enregistrés sur la carte à puce ne peuvent pas être devinés, ni calculés par un fraudeur, ce qui n'est pas le cas pour l'accès contrôlé par un nom d'utilisateur et un mot de passe.
- C) En plus, la procédure d'obtention mise en place par LuxTrust S.A. garantit que l'identité du détenteur de la carte a été rigoureusement vérifiée et qu'aucun fraudeur s'est présenté sous votre nom.
- D) De plus, plusieurs employés de votre société pourront se connecter simultanément au système eTVA et vous pourrez gérer vous-même les accès de vos employés, par exemple en cas d'embauche d'un nouvel employé, vous n'aurez pas besoin de demander un accès supplémentaire pour le système eTVA.

Pour vous aider à vous préparer à ce nouveau mode d'accès, voici une liste des différentes étapes à suivre.

1. Vous faites une demande d'obtention d'une carte à puce professionnelle (smartcard pro) pour tout employé de votre société susceptible de devoir déposer les déclarations TVA auprès d'une des autorités d'enregistrement. Très probablement votre institut financier est une autorité d'enregistrement agréée par LuxTrust S.A. Pour plus de détails, consultez la liste sous <http://support.luxtrust.lu/> rubrique «Commandes». Le site <http://orders.luxtrust.lu/> vous propose la commande en ligne d'une carte à puce professionnelle (smartcard pro).

Si l'employé doit déposer des déclarations TVA pour plusieurs assujettis (par exemple pour les clients d'une fiduciaire ou pour les succursales d'une société), l'employé a besoin d'une seule carte à puce professionnelle (smartcard pro) émise à son nom et pour son employeur.

2. Vous équipez les ordinateurs de ces employés d'un lecteur de carte à puce et vous installez le logiciel mis à disposition par LuxTrust. La liste des lecteurs recommandés par LuxTrust et les revendeurs sont disponibles sous <http://readers.luxtrust.lu/>.

Le logiciel nécessaire à l'utilisation de votre carte à puce et le mode d'emploi pour l'installation se trouvent sous <http://drivers.luxtrust.lu/>.

3. Dès réception de la carte à puce et du PIN Mailer, tout employé concerné doit activer sa carte à puce endéans le délai fixé par LuxTrust. Dépassé ce délai, la carte est automatiquement inutilisable et il faudra que vous vous procuriez une nouvelle carte à puce. L'activation de la carte à puce se fait en ligne sous <http://activate.luxtrust.lu/>.
4. Vous définissez un gestionnaire principal des accès au système eTVA à l'intérieur de votre société. Cette personne décidera quel employé de votre société pourra accéder au système eTVA. Vous n'auriez donc pas besoin de faire une demande d'accès au système eTVA par employé à notre administration.

Le gestionnaire principal peut également définir d'autres personnes de votre société autorisées à gérer les accès de vos employés au système eTVA. Evidemment toutes ces personnes ont également besoin d'une carte à puce professionnelle (smartcard pro).

Si, par la suite, le gestionnaire principal change, vous devez nous informer du nouveau gestionnaire principal à l'aide du formulaire « Demande de modification d'accès au système eTVA par certificat professionnel LuxTrust » ou en suivant le lien https://saturn.etat.lu/etva/forms/modif_FormulaireEDI_certif_F.pdf. Ensuite, le nouveau gestionnaire principal peut régler les accès des autres employés facilement et rapidement sans autre demande auprès de l'administration.

5. Vous faites une demande d'accès au système eTVA à l'aide du formulaire « Demande d'autorisation pour le système eTVA par certificat professionnel

LuxTrust» ou en suivant le lien https://saturn.etat.lu/etva/forms/FormulaireEDI_certif_F.pdf en indiquant toutes les informations demandées et en précisant le numéro de certificat professionnel (le numéro est imprimé sur la carte à puce) du gestionnaire principal.

6. Le gestionnaire principal recevra un e-mail de confirmation et il doit activer son accès au système eTVA. Le gestionnaire principal est en mesure de déposer des déclarations par Internet, de définir d'autres gestionnaires d'accès et d'autoriser des employés à déposer des déclarations TVA par voie électronique.

Si plusieurs employés de la société doivent déposer des déclarations, le gestionnaire principal crée un accès pour ces employés respectivement il crée des accès pour d'autres gestionnaires d'accès qui peuvent, comme le gestionnaire principal, créer des accès au système eTVA pour les employés disposant d'une carte à puce professionnelle (smartcard pro).

7. Chaque employé autorisé par le gestionnaire principal ou par un gestionnaire recevra un e-mail de confirmation et il doit activer son accès au système eTVA. Ensuite il peut déposer les déclarations TVA par Internet.

Si vous ne désirez plus participer au système eTVA, nous vous prions de bien vouloir nous en informer à l'aide du formulaire « Demande d'annulation d'un accès au système eTVA » ou en suivant le lien https://saturn.etat.lu/etva/forms/annul_FormulaireEDI_certif_F.pdf.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre helpdesk eTVA

par Internet sous <http://www.aed.public.lu/> et <http://www.etva.lu/>
par téléphone au 44 905 - 777
par e-mail à etva@en.etat.lu

Pour tout renseignement complémentaire lié à la carte à puce ou aux étapes 1 à 3, n'hésitez pas à contacter le helpdesk de la société LuxTrust S.A.

par Internet sous <http://helpdesk.luxtrust.lu/>
par téléphone au 24 550 550
par e-mail à helpdesk@luxtrust.lu